

CỤC THADS TỈNH YÊN BÁI  
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *19* / KH-ĐKTr

Yên Bái, ngày *08* tháng *5* năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**kiểm tra toàn diện tại Chi cục THADS huyện Trấn Yên**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số *104*/QĐ-CTHADS ngày *08* / *5* /2023 về việc kiểm tra toàn diện kết quả triển khai, thực hiện các mặt công tác tại Chi cục THADS huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái, Đoàn kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm nắm bắt và đánh giá đúng tình hình, thực trạng các mặt công tác của Chi cục THADS huyện Trấn Yên; những ưu điểm, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; những giải pháp đơn vị đã triển khai để thực hiện nhiệm vụ công tác THADS năm 2022 và 7 tháng năm 2023 từ đó kịp thời chỉ đạo khắc phục và rút kinh nghiệm.

Việc kiểm tra bảo đảm đánh giá, kết luận khách quan, chính xác; thực hiện đúng tiến độ và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của các Chấp hành viên và đơn vị.

**2. Phạm vi kiểm tra và đối tượng được kiểm tra**

- Phạm vi kiểm tra: toàn diện các mặt công tác tại Chi cục THADS huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái;
- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến hết 30/4/2023
- Đối tượng được kiểm tra: Chi cục THADS huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái.

**3. Nội dung kiểm tra**

Toàn diện các mặt công tác tại Chi cục THADS huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái trong kỳ kiểm tra.

**4. Phương pháp kiểm tra**

Đoàn kiểm tra áp dụng các phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp báo cáo, hồ sơ, sổ, tài liệu có liên quan;
- Xác minh, làm việc với cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu cần thiết).

**5. Thời gian và Địa điểm kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra: bắt đầu từ 8 giờ 30 ngày 17/5/2023;
- Địa điểm kiểm tra: tại Chi cục THADS huyện Trấn Yên.

**6. Tổ chức thực hiện**



Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện toàn bộ nội dung kế hoạch đề ra. Chi cục Thi hành án dân sự huyện Trấn Yên có trách nhiệm xây dựng báo cáo theo đề cương báo cáo tổng kết năm (làm rõ kết quả triển khai các mặt công tác: thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Cục; công tác chuyên môn nghiệp vụ; tiếp công dân, giải quyết KN,TC; công tác PCTN; công tác văn phòng..., phần số liệu THADS gồm giai đoạn năm 2022 và 7 tháng năm 2023), chỉ đạo các bộ phận, CHV chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo đúng nội dung kiểm tra (các Chấp hành viên lập danh sách hồ sơ đang thi hành loại việc có điều kiện thi hành, đối với loại việc chưa có điều kiện ghi chú rõ nếu đã chuyển sổ theo dõi).

Báo cáo, danh sách hồ sơ gửi cho Đoàn kiểm tra chậm nhất trước ngày 15/5/2023 qua thư điện tử Phòng Kiểm tra và GQKN,TC. Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện đúng những nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công, kịp thời báo cáo Trưởng đoàn nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc./.

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng (b/c);
- Chi cục THADS huyện Trấn Yên (t/h);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (t/h);
- Lưu: VT, HSKT.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**



**PHÓ CỤC TRƯỞNG**  
**Vương Anh Tân**